

**ZARZĄDZENIE NR 139 / 2009
WÓJTA GMINY CZERNICHÓW
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2010 z zakresu upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę oraz z zakresu kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych wymienionych w rocznym programie współpracy Gminy Czernichów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010 r., dotyczących upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę oraz dotyczących kultury fizycznej i sportu.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Gazecie „Dzienniku Zachodnim”,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czernichów,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czernichów.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Czernichów

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym

op. adw. Maciej Harat

WÓJT GMINY

Adam Kos

Ogłoszenie
otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Czernichów w 2010 r.
z zakresu upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych
promujących gminę oraz z zakresu kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./ oraz Uchwały Nr XL/307/2009 Rady Gminy Czernichów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Czernichów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010 r., Wójt Gminy Czernichów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Czernichów w roku 2010.

§1

1.W zakresie upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę wspierane będą następujące zadania:

- a) Organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,
- b) Organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, konkursach.
- c) Organizowanie spotkań, wystaw, koncertów.
- d) Zajęcia muzyczne na terenie Czernichowa,
- e) Organizacja międzynarodowej wymiany kulturalnej,
- f) Inne zadania

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w zakresie upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę wynosi w roku 2010 – **27 000 zł.**

2.W zakresie kultury fizycznej i sportu wspierane będą następujące zadania:

- a)Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- b) Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów.
- c) Organizacja międzynarodowej wymiany sportowej
- d) Organizacja bezpieczeństwa na jeziorze
- e) Inne zadania,

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu wynosi w roku 2010 – **43.000 zł.**

§2

1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 z 2003 r., poz. 873 z późn. zm.),
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia

i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

2) Jeżeli podmiotem składającym ofertę jest jednostka organizacyjna nadzorowana lub prowadzona przez jednostkę samorządu terytorialnego (zwaną dalej JST) do oferty należy dołączyć:

a) rekomendację JST,

b) oświadczenie JST wyrażające zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Czernichów według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264 z 2005r., poz. 2207).

§3

Zasady przyznawania dotacji

a) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie 30 dni od ogłoszenia konkursu w lokalnej prasie, internecie i Biuletynie Informacji Publicznej oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264 z 2005r., poz. 2207), w sekretariacie Urzędu Gminy Czernichów z siedzibą w Tresnej przy ul. Żywieckiej 2.

b) Na wniosku oferty winna być informacja jakiego zadania dotyczy wniosek (należy podać oznaczenie zadania).

c) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.

d) Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

e) Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

f) Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

g) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

h) Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- merytoryczne – zasięg i miejsce wykonywania zadania, rodzaj podjętego zadania ze szczególnym uwzględnieniem priorytetowych zadań, nowatorstwo projektu,
- społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
- finansowe - koszty realizacji planowanego zadania, stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, inne źródła finansowania,
- organizacyjne - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań.

- i) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od upływu terminu ich składania.
- j) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- k) O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie.
- l) Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
- m) Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy w formie zarządzenia.
- n) Wójt Gminy zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
- o) **Warunkiem zawarcia umowy jest:**
 - otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.
- p) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264 z 2005r., poz. 2207).
- q) Zadanie powinno być wykonane zgodnie z warunkami umowy, programem przedstawionym w ofercie oraz kosztorysem zadania,
- r) Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na:
 - Zakup materiałów (nagrody np. puchary, dyplomy, książki, sprzęt do realizacji zadania)
 - Usługi – (usługi wydawnicze, zakwaterowanie, transport, wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu)
 - Koszty osobowe – (obsługa sędziowska, obsługa techniczna, obsługa medyczna, obsługa artystyczna, umowy o dzieło, zlecenie ściśle związane z realizacją zadania)
 - Inne koszty (np. ubezpieczenia)
 - **Środki finansowe nie mogą być wykorzystane na : remonty obiektów, zakupy inwestycyjne, bieżące koszty utrzymania obiektów.**
- s) Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się od dnia podpisania umowy i zakończyć się z dniem 15 grudnia 2010 roku.
- t) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264 z 2005r., poz. 2207).
- u) Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik Urzędu Gminy: Pani Wioletta Kadłubicka, tel. 866-13-25 wew. 103
- v) W 2009 r. na zadania w zakresie upowszechniania kultury wydatkowano środki pieniężne w formie dotacji w kwocie 43.000 zł.
- w) W 2009 r. na zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wydatkowano środki pieniężne w formie dotacji w kwocie 27.000 zł.