

SO/V/0932/2/1/08

Egz. nr
4

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Stanu Cywilnego w Czernichowie z siedzibą w Tresnej przy ul. Żywieckiej 2 w dniu 29 lutego 2008 r.

Organ sprawujący nadzór – Wojewoda Śląski

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Adam Kos – Wójt Gminy Czernichów pełniący swoją funkcję od 2006 r.

Kontrolę przeprowadzili:

Aldona Borowczyk – inspektor wojewódzki w Oddziale Zamiejscowym w Bielsku-Białej Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, na podstawie upoważnienia Wojewody Śląskiego z dnia 15 lutego 2008 r., nr SO/VIII/0939/36/08 – kierująca zespołem kontrolnym

Tomasz Otrząsek – inspektor wojewódzki w Oddziale Zamiejscowym w Bielsku-Białej Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, na podstawie upoważnienia Wojewody Śląskiego z dnia 15 lutego 2008 r., nr SO/VIII/0939/37/08

Osoby odpowiedzialne za całokształt pracy w USC:

Pani Krystyna Łoboda – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Czernichowie pełniąca swoją funkcję od 1999 r.

Pani Janina Drozdzik – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Czernichowie pełniąca swoją funkcję od 1980 r.

Kontrolą objęto całokształt działalności Urzędu Stanu Cywilnego w Czernichowie w okresie od stycznia 2007 r. do dnia kontroli, tj. do 29 lutego 2008 r.



W okresie objętym kontrolą Kierownik USC wydał łącznie 38 decyzji.

Ad. 2) Decyzje wydawane przez Kierownika USC.

Rejestracja zdarzeń z zakresu USC prowadzona jest od 2007 r. również w formie elektronicznej.

Kalendarzowego są zamykane zgodnie z wymogami w tym zakresie. Księgi prowadzone są starannie i zgodnie z obowiązującymi przepisami, po zakończeniu roku zdarzenie, jak również przez osobę sporządzającą akt, tj. Zastępcę Kierownika USC. uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach wpisów. Akty są podpisane przez osoby zgłaszające Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu wykreślone są prawidłowo, w sposób zakresie przepisami i w oparciu o wymagane przepisami dokumenty.

Sporządzone akty stanu cywilnego - zarówno urodzeń, małżeństw i zgonów - nie budzą zastrzeżeń pod względem formalnoprawnym. Akty sporządzane są ręcznie - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i w oparciu o wymagane przepisami dokumenty.

Uchybień nie stwierdzono. Uchybień nie stwierdzono. niestandardnych, zgodę na pochowanie zwłok wydaje prokurator. są oświadczenia o braku danego dokumentu. W przypadku zgon nastąpił z przyczyn przyjęcia dokumentów zmarłego (dowód osobisty, paszport, dokument wojskowy) lub przyjmowane dokumentem pomocniczym przy sporządzaniu aktów zgonu. Ponadto sporządzane są protokoły zgodnie z przepisami, sporządzane są na podstawie karty zgonu oraz notatek służbowych będących W trakcie kontroli sprawdzono wszystkie akty zgonu wraz z dokumentacją zbiorczą. Akty zgonu, W kontrolowanym okresie czasu sporządzono łącznie 42 akty zgonu.

Akty zgonów

Wydano 2 zaświadczenia do zawarcia małżeństwa przez obywatela polskiego za granicą. (Brytanii).

W kontrolowanym okresie czasu zawarto jedno małżeństwo z cudzoziemcem (obywatelem Wielkiej

przewidzianej w art. 1 § 2 i 3 Krio są kompletowane w aktach zbiorczych. Zaświadczenia stwierdzające brak ilości wyliczających zawarcie małżeństwa w formie z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.). ilości wyliczających zawarcie małżeństwa w formie przewidzianej w art. 1 § 2 i 3 ustawy Do zawarcia małżeństw wyznaniowych wydano łącznie 46 zaświadczeń stwierdzających brak Sprawdzono wszystkie akty małżeństw i weryfikowano dokumenty zbiorowe do aktów.

| | |
|----|-----------------------------------|
| 50 | aktów z małżeństw wyznaniowych |
| 10 | aktów z małżeństw cywilnych |
| 1 | umiejscowienie aktu zagranicznego |

W kontrolowanym okresie czasu sporządzono łącznie 61 aktów małżeństwa - w tym:

Akty małżeństwa

Dokumenty bieżące (Księgi, akty, dokumenty zbiorowe) przechowywane są w biurze USC w szafach zamkniętych na zamek. Drzwi wejściowe do biura zamknięte są na dwa zamki. W oknach

- biuro USC, ewidencji i dowodów osobistych – 2 połączone pomieszczenia
- sala ślubów,
- poczekalnia obok sali ślubów,
- archiwum USC.

Urząd Stanu Cywilnego zajmuje pięć pomieszczeń: oraz na II piętrze budynku Urzędu Gminy w Czernichowie. W trakcie kontroli stwierdzono, że Urząd Stanu Cywilnego zajmuje pomieszczenia na parterze

Ad. 4) Zabezpieczenia pomieszczeń i dokumentów.

Korespondencja wpływająca do USC zatwierdzona jest na bieżąco bez zbędnej zwłoki, z zachowaniem terminów przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego. Urząd Stanu Cywilnego prowadzi spisy spraw i rejestry wymagane przy rejestracji akt stanu cywilnego. Współpraca USC z innymi urzędami nie budzi zastrzeżeń. Nie stwierdzono skarg czy zażaleń na działalność USC. Podania o wydanie odpisów wraz z opłatą skarbową, kompletowane są w odrębnym segregatorze.

Ad. 3) Dokumentacja pomocnicza prowadzona w USC.

Kierownika USC pouczono, że podstawą prawną decyzji orzekającej sprostowanie błędów pisarskiego (na podstawie art. 28 Pasc), uzupełnienie treści aktu (na podstawie art. 36 Pasc), wpisanie do polskich ksiąg stanu cywilnego zdarzenia, które nastąpiło za granicą (na podstawie art. 70 Pasc) jak i transkrypcję aktu sporządzonego za granicą (na podstawie art. 73 Pasc), oprócz wskazania przepisu stanowiącego podstawę dokonania czynności (art. 28, 36, 70, 73 Pasc) oraz przepisu proceduralnego (art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego - tekst jednolity: Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) winna zawierać przepis kompetencyjny (art. 6 ust. 1 Pasc).

W decyzjach o skróceniu terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa brak jest daty odbioru decyzji przez strony, a odbiór potwierdzony jest podpisem przez jednego z nupturientów na egzemplarzu decyzji pozostawionym w aktach USC. Sprawzone decyzje nie budzą zastrzeżeń pod względem formalnoprawnym, wydane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodnie z wolą stron.

- sprostowania błędów pisarskiego, uzupełnienia treści aktu 32
- transkrypcji, 4
- w tym: urodzeń – 2, małżeństw – 1, zgonów – 1
- decyzje o skróceniu terminu oczekiwania
- na zawarcie małżeństwa na podstawie art. 4 Krio 2

Decyzje te dotyczą:

zamontowane są kraty, pomieszczenia są zabezpieczone także systemem alarmowym monitorowanym przez firmę ochrony mienia. Pieczęcie przechowywane są w szafie metalowej zamkniętej na zamek znajdujący się w archiwum. W archiwum przechowywane są także dokumenty z lat ubiegłych. Drzwi do archiwum zostały wzmocnione blachą i są zamknięte na dwa zamki. W archiwum brak jest okien, jest również zabezpieczone systemem alarmowym.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli znajdującej się w kontrolowanej jednostce pod pozycją 3/08.

O wynikach przeprowadzonej kontroli kontrolujący poinformowali w dniu 29 lutego 2008 r. Wójta Gminy Czernichów Pana Adama Kosa.

Protokół z kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 przekazano Wójtowi Gminy Czernichów, a egzemplarz nr 2 znajduje się w Oddziale Zamiejscowym w Bielsku-Białej Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

Na tym kontrole zakończono.

Panu Wójtowi przysługuje prawo wniesienia pisemnych wyjaśnień do zawartych w niniejszym protokole ustaleń do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

W związku z pozytywną oceną realizacji przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Czernichowie zadań w zakresie rejestracji akt stanu cywilnego zasadne jest odstąpienie od sporządzenia założeń pokontrolnych.

WÓJT GMINY
.....
Adam Kos
Wójt Gminy Czernichów

Urząd Stanu Cywilnego
34-311 Czernichów

.....
Aldona Borowczyk
inspektor wojewódzki

.....
Tomasz Orzasek
inspektor wojewódzki

Urząd Gminy Czernichów
z siedzibą w Tresnej
ul. Zwiecka 2
54-811 CZERNICHÓW
pow. zwoleński - woj. łódzkie
tel. (0-33) 866-12-94, 866-13-25
fax (0-33) 866-12-87
NIP 653-16-85-269

Czernichów, 29 lutego 2008 r.