Wnioskodawca: ……..…………………

(data)

………………………………….

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

………………………….............

………………………………….

(adres)

………………………………….

(nr telefonu/adres e-mail)

**WÓJT GMINY CZERNICHÓW**

Tresna, ul. Żywiecka 2, 34-311 Czernichów

**WNIOSEK**

**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O DOSTĘPIE DO DROGI PUBLICZNEJ**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia, że działka nr ……………………………………… położona w miejscowości …………………………. obręb ewidencyjny………………………............. przy ul. ……………………………. posiada normatywny dostęp do drogi publicznej.

…………………………

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

Opłata skarbowa 17,00 zł

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**w ramach postępowania administracyjnego.**

**Administrator danych**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach postępowania administracyjnego jest Gmina Czernichów z siedzibą w Tresnej

ul. Żywiecka 2, 34-311 Czernichów

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: Tresna ul. Żywiecka 2, 34-311 Czernichów
2. telefonicznie: +48 33 866 13 25,
3. elektronicznie: gmina@czernichow.com.pl

**Inspektor ochrony danych**

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Wójta Gminy Czernichów Inspektorem Ochrony Danych:

1. listownie: Tresna ul. Żywiecka 2, 34-311 Czernichów
2. telefonicznie: +48 512 263 577
3. elektronicznie: iod@czernichow.com.pl

**Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w następujących przepisach prawa:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Odbiorcy danych osobowych**

1. Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem administracyjnym mogą być podmioty z którymi Gmina Czernichów zawarła umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie Gminy Czernichów systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**Okres przechowywania danych osobowych**

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy Czernichów instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.