

REGULAMIN

KOMISJA KONKURSOWA W SPRAWIE OCENY OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY CZERNICHÓW NA 2020

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej komisją, wykonuje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzję w składzie minimum 4 osobowym.
4. Komisja podejmuje decyzję w głosowaniu większością głosów.
5. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym.
6. Oceny kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Przewodniczący Komisji.

§ 2

1. Do zadań Komisji należy:
 - a) Ocena formalna zgodnie z kryteriami przyjętymi dla danego konkursu w ogłoszeniu,
 - b) Sporządzenie listy rankingowej ofert zgłoszonych na konkurs,
 - c) Wybór grupy kosztów objętych proponowaną dotacją.

§ 3

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz.256 ze zm. art. 24) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Za pracę w komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 4

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen:
 - 1) Merytoryczna wartość oferty (punkty 0-10) jakość przygotowania oferty, kompletny opis działania, czytelnie postawione cele projektu, zgodność z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu.
 - a) atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania.
 - b) ilość osób objętych realizacją zadania.
 - 2) Znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Gminy Czernichów w tym rezultaty projektu:
 - a) liczba uczestników, odbiorców zadania;
 - b) korzyści jakie płyną z zadania dla beneficjentów;
 - c) dostępność zadania;
 - d) zakładane efekty ich trwałość.

3) Ocena kalkulacji kosztów:

- a) budżet projektu, w tym: rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów;
- b) źródła finansowania;
- c) odpłatny i nieodpłatny zakres wykonania zadania- wkład osobowy wolontariuszy;

4) Ocena jakości wykonania zadania:

- a) rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac;
- b) posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe;
- c) dotychczasowe udokumentowane dokonania wnioskodawcy;
- d) dotychczasowa współpraca z Gminą w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę.

5) Analiza wykonania zadań zleconych w latach poprzednich – szczególnie rzetelność i terminowość ich realizacji, dotychczasowa współpraca z Gminą w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę.

2. Każdy członek komisji stosując powyższe kryteria, osobno ocenia każdą z przedstawionych ofert, zgodnie z podaną skalą. Oceny członkowie komisji wpisują w przygotowane tabele, każdy z członków komisji podpisuje własny arkusz oceny danej oferty.

3. Ocena łączna dla danej oferty to suma wystawionych ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.

§ 5

Z czynności komisji sporządza się protokół, a także listę zaopiniowanych ofert, którą przekazuje się Wójtowi do zatwierdzenia.

WÓJT GMINY

Barbara Kos-Haral