

Wójt Gminy Czernichów
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
do spraw dróg

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie średnie lub wyższe,
- e) prawo jazdy kat.B.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera (Word, Excel),
- b) preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- c) znajomość przepisów prawa budowlanego oraz prawa w zakresie inwestycji i remontów, z uwzględnieniem specyfiki samorządu terytorialnego, a także przepisów ustaw: o drogach publicznych, o dostępie do informacji publicznej, kodeks postępowania administracyjnego,
- d) znajomość topografii Gminy Czernichów,
- f) dokładność, komunikatywność, dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. Zarządzanie siecią dróg gminnych publicznych i niepublicznych.
- 2. Modernizacja, remonty i bieżące utrzymanie w ramach należytego utrzymania stanu nawierzchni dróg gminnych, chodników, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogami.
- 3. Opracowywanie (lub zlecanie) projektów organizacji ruchu związanych z wprowadzeniem oznakowania pionowego, poziomego na drogach publicznych i niepublicznych.
- 4. Współpraca z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 5. Prowadzenie spraw związanych z odszkodowaniami za szkody powstałe w pasie dróg gminnych.
- 6. Gromadzenie i przekazywanie danych o sieci dróg publicznych.
- 7. Współpraca z wykonawcami oraz sołtysami w zakresie bieżącego utrzymania dróg.
- 8. Współpraca z administratorem dróg powiatowych i wojewódzkich przebiegających przez Gminę, w zakresie bieżącego utrzymania tych dróg.
- 9. Prowadzenie spraw z zakresu uzgodnień zjazdu z drogi gminnej na posesję oraz uzgodnień trasy linii i przyłączy gazowych, energetycznych, wodnych i kanalizacyjnych po gruntach stanowiących własność gminy.
- 10. Orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi gminnej.
- 11. Wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego.
- 12. Wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych obiektów związanych z gospodarką drogową.
- 13. Organizacja robót pracowników gospodarczych, pracowników interwencyjnych oraz wykonujących prace w ramach robót publicznych w zakresie:
 - bieżące utrzymanie dróg (koszenie poboczy, czyszczenie przepustów),
 - sprzątanie miejsc i placów publicznych,
 - uzupełnianie oznakowania drogowego.
- 14. Nadzór nad prawidłowością wykonywania prac opisanych w pkt. 13 oraz nad

dyscypliną pracy pracowników gospodarczych, pracowników interwencyjnych oraz wykonujących prace w ramach robót publicznych.

15. Bieżące monitorowanie w zakresie: oznakowania, czystości placów i terenów gminnych, przystanków i kanalizacji deszczowych.
16. Prowadzenie magazynu sprzętu gospodarczego.
17. Koordynowanie we współpracy z wykonawcami oraz Zakładem „Isepnica” w Międzybrodziu Bialskim wszelkich czynności związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych i wewnętrznych, w razie konieczności również po godzinach pracy.
18. Monitoring dróg gminnych objętych odśnieżaniem.
19. Opisywanie faktur związanych z zimowym utrzymaniem dróg, sprawdzanie faktur pod względem merytorycznym i kontrola ich zgodności ze stanem faktycznym.
20. Przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania radnych z zakresu swoich obowiązków.
21. Pełnienie zastępstwa za pracownika ds. ochrony środowiska podczas jego nieobecności.

4. Warunki pracy:

- a) praca w wymiarze ½ etatu,
- b) praca administracyjno-biurowa i w terenie,
- c) miejsce pracy: Urząd Gminy Czernichów, Tresna ul. Żywiecka 2 (budynek nie jest wyposażony w windę), teren gminy Czernichów.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Czernichów, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu maju 2019 r. wynosił poniżej 6%.

6. Dokumenty aplikacyjne:

- a) życiorys – CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji na stanowisku objętym niniejszym konkursem, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.),
- i) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Nabór na stanowisko do spraw dróg**” w sekretariacie Urzędu Gminy Czernichów, Tresna ul. Żywiecka 2 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ lub przesłać pocztą, w terminie do dnia **21 czerwca 2019 r. do godz. 11⁰⁰**.

Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Czernichów.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.czernichow.com.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Czernichów.

Informacje dodatkowe: Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy w Czernichowie, tel. 033 860-93-27.

Czernichów, dnia 10.06.2019 r.


WÓJT GMINY
Barbara Kos-Harat