

Z A S A D Y
POBORU I ODPROWADZANIA OPŁATY MIEJSCOWEJ
NA TERENIE GMINY CZERNICHÓW

- 1. Inkasentem** jest każdy **właściciel, dzierżawca lub inny posiadacz obiektu**, w którym wykonywane są usługi hotelarskie. (Usługi hotelarskie - krótkotrwałe, ogólnie dostępne wynajmowanie domów, mieszkań, pokoi, miejsc noclegowych, a także miejsc na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych oraz świadczenie, w obrębie obiektu, usług z tym związanych; Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich). **Inkasenci obowiązani są pobierać należną opłatę miejscową i przekazywać ją we właściwym terminie na konto gminy.**
- 2.** Zgodnie z art. 17 ust 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991r. (Dz. U. z 2018 , poz. 1445 ze zm.) opłata miejscowa jest pobierana od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie gminy **za każdy dzień pobytu.**
- 3.** Inkasent jest zobowiązany:
 - 1/ Prowadzić inkaso opłaty miejscowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.) oraz aktualnymi uchwałami obowiązującymi w kolejnych latach podatkowych, a w szczególności:
 - - pobierać opłatę miejscową w wysokości określonej w Uchwale Rady Gminy Czernichów na dany rok, **obecnie 2 zł za każdy dzień**
 - - wydawać pokwitowanie za każdą pobraną kwotę opłaty miejscowej w kwitariuszu K – 103,
 - - pobrane kwoty opłaty miejscowej przekazywać regularnie na rachunek Urzędu Gminy w terminie **do 10 -go dnia miesiąca następującego po kwartale, w którym pobrano opłatę.**
 - **Prowadzić ewidencję gości (osób korzystających z usług hotelarskich) zgodnie z §4 Uchwały Rady Gminy Czernichów nr X/77/2015r z dnia 16 listopada 2015r.**
- 4.** Od wpłat, dokonanych po terminie określonym w pkt 3, organ podatkowy nalicza odsetki za zwłokę.
- 5.** Odpowiedzialność za powyższe zobowiązanie ponosi tylko i wyłącznie inkasent nie zaś osoby trzecie.
- 6. W przypadku nie wpłacenia w terminie określonym w pkt 3 , kwoty należnej opłaty miejscowej lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, organ podatkowy wszczyna na podstawie ustaleń kontroli postępowanie podatkowe.**

7. Organ podatkowy ma prawo dokonywać kontroli prawidłowości poboru, odprowadzania i rozliczania opłaty miejscowej.

8. Kwitariusz przychodowy K-103 (druk ścisłego zarachowania), należy pobrać w Urzędzie Gminy, I piętro, pok. 16.

9. Kwitariusz, jako druk ścisłego zarachowania **podlega zwrotowi po jego zakończeniu , w tym rozliczeniu i dokonaniu wpłaty a następnie wymianie na nowy.**

10. Sposób wypełniania kwitariusza:

- Kwit błędnie wypełniony, pozostaje w 3 egzemplarzach w kwitariuszu celem unieważnienia. Żadnego kwitu nie wyrzucamy.
- Kwit powinien być czytelnie wypełniony: nazwisko i imię, adres, kwota cyfrą, słownie i podpis osoby przyjmującej.
- pierwszą stronę białą (oryginał) otrzymuje osoba, od której pobrano opłatę miejscową,
- druga strona jest rozliczana w Urzędzie,
- trzecia strona pozostaje w kwitariuszu i po zakończeniu kwitariusza zostaje on zwrócony wraz z okładkami w stanie niezniszczonym do Urzędu, pokój nr 16 .

Kwoty wynikające z rozliczenia kwitariusza w okresach kwartalnych, winny być zgodne z kwotami wynikającymi z ewidencji gości.

11. Za pobieranie opłaty miejscowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 7% sumy zainkasowanych kwot. Prowizja jest naliczana i wypłacana na wskazany rachunek bankowy inkasenta.

12. Wynagrodzenie powyższe podlega opodatkowaniu i oskładkowaniu. Prowizji nie podlegają kwoty odsetek i koszty upomnień.

13. Zwolnieniu od poboru opłaty miejscowej oprócz innych zwolnień ustawowych podlegają zorganizowane grupy dzieci i młodzieży szkolnej.

Pojęcie młodzieży szkolnej nie obejmuje studentów i słuchaczy szkół wyższych, jak również uczniów szkół dla dorosłych oraz placówek kształcenia ustawicznego. Takie osoby muszą uiszczać opłatę miejscową.

14. Sportowcy indywidualni oraz uczestnicy zorganizowanych grup - obozów sportowych i zawodów sportowych niekwalifikujących się, jako zorganizowane grupy dzieci i młodzieży szkolnej, zobowiązani są do uiszczania opłaty miejscowej.

15. Wpłaty z tytułu opłaty miejscowej należy dokonywać na konto:

BS PORĄBKA 68 8124 0009 2001 0000 0172 0003 – w tytule wpłaty należy podać opłata miejscowa za okres nr rozliczonych kwitów ,lub bezpośrednio w kasie Urzędu (czynna w godz. od 8.00- 15.00).

Inkasent kończący działalność w obiekcie zawiadamia pracownika , pokój nr 16 w UG celem rozliczenia się z pobranych opłat i kwitariusza.

16. Zasady poboru i odprowadzania opłaty miejscowej oraz rozliczania prowizji na terenie gminy Czernichów przekazano inkasentowi opłaty miejscowej celem zapoznania się i stosowania.

Powyższe zasady nie wyczerpują wszystkich aspektów w sprawie poboru i odprowadzania opłaty miejscowej. Z uwagi na konieczność ciągłej aktualizacji „zasad” należy śledzić ewentualne zmiany na stronie internetowej lub zasięgać informacji o zmianach pod wskazanymi poniżej numerami telefonów.

Telefon do kontaktu:

33/860-93-24

WÓJT GMINY
B. Kos-Harat
Barbara Kos-Harat