

**Wójt Gminy Czernichów
ogłasza nabór
na wolne stanowisko**

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Międzybrodziu Bialskim

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie
2. wykształcenie wyższe – studia magisterskie
3. co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego na stanowiskach związanych z działalnością kulturalną lub promocyjną
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. dobry stan zdrowia
6. brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
7. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury,
8. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, finansów publicznych, zamówień publicznych, działalności samorządu gminnego,
9. znajomość zagadnień w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a także podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych oraz regulacji dotyczących przepisów prawa pracy,
2. znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, Kodeks Postępowania Administracyjnego
3. doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych,
4. znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Międzybrodziu Bialskim,
5. dyspozycyjność,
6. znajomość języka obcego na poziomie komunikatywnym,
7. przedstawienie autorskiej koncepcji programowo – organizacyjnej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Międzybrodziu Bialskim.

3. Umiejętności:

1. sprawnego i efektywnego kierowania zespołem ludzkim,
2. negocjacyjne i zarządzania,
3. komunikatywność oraz kreatywność.

4. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Realizacja zadań statutowych, planów i programów działalności Gminnego Ośrodka,
3. reprezentowanie na zewnątrz,
4. kierowanie bieżącą działalnością,
5. zarządzanie majątkiem Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu,

6. ustalanie i realizacja rocznego planu finansowego,
7. podejmowanie starań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową poza dotacjami przekazywanymi przez organizatora.
8. organizowanie imprez kulturalnych oraz sportowo-rekreacyjnych,
9. przygotowywanie oprawy artystycznej imprez kulturalnych,
10. organizacja przeglądów, konkursów folklorystycznych, muzycznych, plastycznych we współpracy z organizacjami lokalnymi,
11. wspieranie zadań sekcji tematycznych, kół zainteresowań (ognisk muzycznych, zespołów, orkiestr),
12. inicjowanie i wspieranie programów i działań na rzecz edukacji kulturalnej w szkołach i przedszkolach,
13. współdziałanie z lokalnymi środowiskami w zakresie działalności kulturalnej (KGW, OSP, stowarzyszenia),
14. dokumentowanie wydarzeń z życia kulturalnego i sportowego gminy.

5. Dokumenty aplikacyjne:

1. pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
6. oświadczenie o stanie zdrowia
7. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 168 ze zmianami)
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
9. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji na stanowisku objętym niniejszym konkursem, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Czernichów (sekretariat pok. nr 11) lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Czernichów z/s w Tresnej ul. Żywiecka 2, 34-311 Czernichów z dopiskiem: **Nabór na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu**, w terminie do dnia **5.12.2016 r.** do godz. 12⁰⁰. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Czernichów.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe

1. Wójt Gminy Czernichów powoła Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

- I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;
 - II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.
3. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
 4. Wyłoniony w konkursie kandydat na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
 5. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Czernichów o powołaniu Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, nastąpi w ciągu 14 dni po upływie składania ofert.
 6. Dodatkowe informacje o działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Międzybrodzu Bialskim można uzyskać w Urzędzie Gminy w Czernichowie, tel. 033 866-13-25 wew.117 lub 113.
 7. Przed powołaniem na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu kandydat wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest przedłożyć oryginał zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
 8. Zastrzega się możliwość unieważnienia lub nie rozstrzygnięcia konkursu.
 9. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czernichów.
 10. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.

Czernichów, dnia 23.11.2016 r.

WÓJT GMINY

Adam Kos