

Wójt Gminy Czernichów
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze

podinspektor ds. mienia komunalnego

1. Wymagania niezbędne:

- a) Spełnienie wymagań określonych w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1202)
- b) Wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności geodezja.
- c) Co najmniej 3 lata praktyki zawodowej w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego lub na stanowiskach administracyjnych w organach administracji publicznej.

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych, nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu konkursowym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Posiadanie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji
- b) dobra znajomość obsługi komputera, znajomość Microsoft Office (Word, Excel)
- c) wiedza w zakresie przepisów:
 - Ustawa o samorządzie gminnym,
 - Ustawa o gospodarce nieruchomościami,
 - Ustawa prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - Ustawa o własności lokali,
 - Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy,
 - Ustawa o drogach publicznych,
 - Rozporządzenie w sprawie rozgraniczania nieruchomości.
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
- d) prawo jazdy kat. B,
- e) samodzielność, rzetelność, kreatywność, dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowywanie dokumentów niezbędnych do nabycia prawa własności gruntów oraz sporządzanie wniosków.
2. Przygotowywanie dokumentów do wydzierżawienia, przekazywania w użytkowanie wieczyste lub sprzedaż gruntów gminy.
3. Przygotowywanie wniosków dotyczących regulacji własności gruntów zajętych pod drogi gminne.
4. Wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami:
 - opiniowanie wstępnych projektów podziału nieruchomości,
 - wydawanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości.
5. Prowadzenie spraw dotyczących rozgraniczenia nieruchomości.

6. Prowadzenie całości spraw należących do kompetencji gminy z zakresu przepisów ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych.
7. Prowadzenie spraw z zakresu numeracji porządkowej nieruchomości i nazewnictwa ulic.
8. Prowadzenie spraw związanych z najmem lokali mieszkalnych i użytkowych.
9. Prowadzenie spraw z zakresu uzgodnień zjazdu z drogi gminnej na posesję oraz uzgodnień trasy linii i przyłączy gazowych, energetycznych, wodnych i kanalizacyjnych po gruntach stanowiących własność gminy.
10. Prowadzenie ewidencji mienia komunalnego.

4. Warunki pracy:

1. miejsce pracy: Urząd Gminy Czernichów z siedzibą w Tresnej ul. Żywiecka 2, na II piętrze,
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Czernichów w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwcu 2016 r. wyniósł poniżej 6%.

6. Dokumenty aplikacyjne:

- a) życiorys – CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji na stanowisku objętym niniejszym konkursem, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.)
- i) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Czernichów (sekretariat pok. nr 11) lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Czernichów z/s w Tresnej ul. Żywiecka 2, 34-311 Czernichów z dopiskiem: **Nabór na stanowisko ds. mienia komunalnego**, w terminie do dnia **18.07.2016 r.** do godz. 12⁰⁰. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Czernichów.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP (www.czernichow.com.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Czernichów.

Informacje dodatkowe

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy w Czernichowie, tel. 033 866-13-25 wew.117.

Czernichów, dnia 6.07.2016 r.

WÓJT GMINY
[Signature]
Adam Kos