

**Zarządzenie Nr 52 /2016
Wójta Gminy Czernichów
z dnia 23 czerwca 2016**

**W sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola
w Międzybrodziu Bialskim, 34–312 Międzybrodzie Bialskie ul. Bielska 2.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) oraz art. 36a ust. 1 i 2w związku z art. 5c pkt. ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola w Międzybrodziu Bialskim, 34 –312 Międzybrodzie Bialskie ul. Bielska 2.

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 3

Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. – w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. Nr 60, poz. 373 z 2010 r. z późn. zm.).

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświatowego w Czernichowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Adam Kos

WÓJT GMINY CZERNICHÓW

Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora: Przedszkola w Międzybrodzu Bialskim, 34–312 Międzybrodzie Bialskie ul. Bielska 2.

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436 ze zm.).

II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły,
- 2) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- 3) Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający w szczególności informacje o
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela lub
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego,
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 4) Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 3),
- 5) Oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 8) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 168),
- 10) Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U z 2013 r., poz. 1388 oraz z 2016r., poz.178),

- 11) Oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 12) Oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 13) Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. ,poz. 191, z późn.zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 15) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r., poz.2135 i 2281 oraz z 2016r., poz. 195) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

III. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola w Międzybrodziu Bialskim”, w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia na adres: Gminny Zespół Oświatowy w Czernichowie, 34-312 Międzybrodzie Bialskie ul. Bielska 2, w godzinach urzędowania Zespołu.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Czernichów. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

WÓJT GMINY
[Podpis]
Adam Kos