ZAKTUALIZOWANY OPIS POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa oferenta** |  | | | |
| **Rodzaj zadania publicznego**[[1]](#footnote-1)) |  | | | |
| **Tytuł zadania publicznego** |  | | | |
| **Nr i data umowy o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego[[2]](#footnote-2))** |  | | | |
| **Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia |  | Data  zakończenia |  |

|  |
| --- |
| **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego) |
|  |

........................................................... ........................................................... ...........................................................

(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data ........................................................

1. ) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy aktualizacja dotyczy oferty złożonej w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Wypełnić w przypadku zawartej umowy o realizację przedmiotowego zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-2)